

# Ausbildungsverpflichtung



## **Benutzerhandbuch Webbasierte Datenerhebung Version 2.0**

## 1. Inhaltsverzeichnis

---

<b>1. Inhaltsverzeichnis</b> .....	2
<b>2. Ziel</b> .....	3
2.1. Grundlage .....	3
2.2. Kontakt und Support .....	3
2.3. Vokabular .....	4
<b>3. Schnellstart</b> .....	4
3.1. In wenigen Schritten zum Erfolg .....	4
3.2. Änderungen zur Excel-Version .....	5
<b>4. Die wichtigsten Details</b> .....	5
4.1. Eröffnung eines Kontos .....	5
4.2. Startseite .....	6
4.3. Änderungen und Berechtigungen .....	7
4.4. Einreichprozess .....	8
4.5. Was-wäre-wenn...? .....	9
<b>5. Stichwortverzeichnis</b> .....	9

## 2. Ziel

---

Dieses Dokument beschreibt den Umgang mit der webbasierten Applikation zur Ausbildungsverpflichtung. Es soll sicherstellen, dass die Verantwortlichen der Betriebe die Deklaration ohne Probleme ausfüllen und der SOdAS retournieren können.

### 2.1. Grundlage

Grundlage für die Ausbildungsverpflichtung und deren Durchsetzung bildet das Konzept über die Ausbildungsverpflichtung für nicht-universitäre Gesundheitsberufe im Kanton Solothurn.

Die Ausbildungsverpflichtung beinhaltet einerseits die individuelle Berechnung des geforderten Ausbildungspunkte-Soll pro Institution und andererseits die Deklaration der erbrachten Ausbildungsleistungen sowie die daraus resultierenden Abweichungen. Die Daten werden durch die SOdAS zuhanden der Steuerungskommission ausgewertet und weiter geleitet. Die Steuerungskommission wiederum genehmigt die Ergebnisse und die resultierenden Bonus-Malus-Zahlungen. Die SOdAS führt das Inkasso.

### 2.2. Kontakt und Support

Die Erhebung 2015 wird im Auftrag der SOdAS durch Frau Ruth Fischer, Verantwortliche für die Umsetzung der Ausbildungsverpflichtung im Kanton Aargau, betreut.

Bei Fragen rund um die Ausbildungsverpflichtung sowie die Webapplikation wenden Sie sich bitte an:

OdA GS Aargau

Ruth Fischer / Peter Steiner

Badenerstrasse 9

5200 Brugg

Telefon direkt: 056 460 71 25

oder: 056 460 71 43

[ausbildungsverpflichtung@sodas.ch](mailto:ausbildungsverpflichtung@sodas.ch)

## 2.3. Vokabular

Einige Begriffe werden neuerdings immer wieder verwendet und daher hier kurz eingeführt.

Begriff	Bedeutung
Webapplikation	Das Erhebungstool (Excel-Ersatz), welches über <a href="https://av.sodas.ch">https://av.sodas.ch</a> aufgerufen werden kann.
Deklaration	Was früher das Excelblatt war, heisst heute Deklaration. Damit ist die Gesamtheit der eingereichten Angaben pro Jahr und Institution gemeint.
Validiert	Wenn die SOdAS die eingereichte Deklaration überprüft hat, gilt sie als validiert. Nicht validierte Deklarationen gehen an den Betrieb zurück.
Visiert	Sobald die Steuerungskommission die Deklaration überprüft und akzeptiert hat, gilt sie als visiert und wird auch so in der Webapplikation ausgegeben.
Institution	Ein Betrieb, der eine Verpflichtung zur Ausbildung in den nicht-universitären Gesundheitsberufen hat.
Verantwortliche/Verantwortlicher	Ist verantwortlich dafür, dass in ihrer/seiner Institution eine oder mehrere geeignete Personen mit der Dateneingabe beauftragt und zur Einreichung der Deklaration ermächtigt werden. Immer genau eine Person pro Institution.
Zuständige/Zuständiger	Ist zuständig für die Eingabe der Daten und berechtigt, eine Deklaration im Namen der Institution einzureichen.

Tabelle 1: Begriffsdefinitionen

## 3. Schnellstart

### 3.1. In wenigen Schritten zum Erfolg

Folgende Schritte führen Sie zu einer erfolgreichen Einreichung Ihrer Deklaration:

- I. Benennen Sie der SOdAS Ihre/Ihren Verantwortliche/n (nur eine Person) und Zuständige/n (können mehrere Personen sein).
- II. Sie kriegen via E-Mail einen Benutzer angegeben. Ausserdem wird Ihnen ein Link zum Passwort setzen geschickt. Setzen Sie ein persönliches, geheimes Passwort.
- III. Melden Sie sich mit dem Ihnen per E-Mail zugestellten Benutzer auf <https://av.sodas.ch> an (Benutzername = Mailadresse).
- IV. Füllen Sie unter Deklaration Ihre Ausbildungs- und Anstellungssituation ab und reichen Sie die Deklaration ein.
- V. Sollte die SOdAS Unklarheiten entdecken, kann sie die Änderungen direkt eintragen und Anpassungen vornehmen. *Veränderte Deklarationen müssen aber immer der Institution gemeldet werden und von der Institution wieder freigegeben werden! Es werden keine Änderungen an der Deklaration ohne Einverständnis der Institution in die definitive Fassung übernommen.*
- VI. Sobald Sie von dem System eine Mail erhalten haben, dass die Deklaration validiert wurde, ist die Arbeit für die Erhebung 2015 für Sie erledigt.

### 3.2. Änderungen zur Excel-Version

Online / Sicherheit:	Die Webapplikation läuft online auf Servern, welche in der Schweiz betrieben werden. Somit ist die Rechtslage der Daten eindeutig und vertrauenswürdig. Der Zugriff auf die Applikation erfolgt über eine vertrauenswürdige, gesicherte Verbindung. Somit steht Ihnen die aktuelle und gültige Version der Erfassung der Ausbildungsverpflichtung jederzeit sicher zu Verfügung.
Persönliche Umgebung:	Im Gegensatz zum Excel haben Sie mit dieser Website Ihre ganz persönliche Umgebung. Das heisst, Sie haben ein persönliches Profil, welchem Sie Sorge tragen müssen. Sie dürfen beispielsweise nicht Ihr persönliches Passwort einer anderen Person geben, damit keine unbefugten Eingaben unter Ihrem Namen erfolgen. Die Anzahl Zuständige pro Institution ist allerdings technisch nicht begrenzt und so kann allen Mitarbeitern, welche Deklarationen einreichen sollten, ein persönliches Profil erstellt werden, welches mit der Institution verknüpft wird.
Historische Daten:	Die frühere Excel-Deklaration hatten Sie einmal erfasst und dann abgeschickt. Falls Sie diese nicht selbst gespeichert hatten, war sie weg und Sie hatten keine Übersicht mehr über die Daten. In der neuen webbasierten Applikation wird die Deklaration gespeichert. Sie können jederzeit deren Status, deren Werte und Ergebnisse ansehen sowie Simulationen damit ausführen. Ausserdem werden künftig die Daten von vier Jahren online für Sie aufbewahrt.
Workflow:	In der neuen webbasierten Applikation kann der Weg der Deklaration von der Institution bis zur Visierung durch einen Vertreter der Steuerungskommission nachverfolgt und eingesehen werden.

## 4. Die wichtigsten Details

---

### 4.1. Eröffnung eines Kontos

Die SODAS richtet für sämtliche Betriebe mit deren offiziellen Verantwortlichen und Zuständigen die Kontos ein. Ein Betrieb oder ein Mitarbeiter kann sich nicht selbst registrieren. Änderungen der Verantwortlichkeiten bitte immer der SODAS mitteilen. Die entsprechenden Institutionsmitarbeiter erhalten im Anschluss an die Erfassung im System eine Mail:

Guten Tag Herr Muster

Sie wurden als verantwortliche Person für die Institution Pflegeheim Gesund registriert.

Bitte benutzen Sie folgenden Link, um sich anzumelden und Ihr eigenes Passwort zu definieren:  
[http://av.sodas.ch/users/reset\\_password/u7Lfc6yWMLN3Cj0i4vQzS11oZdVu4fskgn8YOK53342po](http://av.sodas.ch/users/reset_password/u7Lfc6yWMLN3Cj0i4vQzS11oZdVu4fskgn8YOK53342po)

Freundliche Grüsse

Stiftung OdA Gesundheit im Kanton Solothurn

Wissbächlistrasse 48  
2540 Grenchen  
Telefon 032 652 87 40

[ausbildungsverpflichtung@sodas.ch](mailto:ausbildungsverpflichtung@sodas.ch)  
<https://av.sodas.ch>

Dieses E-Mail wurde automatisch generiert.

Mittels Klick auf den Link im Mail werden Sie aufgefordert, ein Passwort zu definieren. Bitte beachten Sie, dass Sie verpflichtet sind, das Passwort nur für den eigenen Gebrauch zu nutzen. Sollten andere Personen Zugriff wünschen, haben sie sich an die SODAS zu wenden. Das Passwort muss einer Mindestkomplexität entsprechen (je wenigstens ein Klein- und ein Grossbuchstabe sowie eine Zahl, im Minimum 8 Zeichen). Nachdem Sie Ihr persönliches Passwort definiert haben, kommen Sie zur Startseite der Applikation.

## 4.2. Startseite

Ausbildungsverpflichtung Deklaration Historie Profil Annex Alex Schwerzmann

Herzlich willkommen zur Ausbildungsverpflichtung, Alex Schwerzmann.

Diesjährige Einreichfrist Deklaration: **28. Feb 2016, 23:59.**  
Für deren Entreichung sind Sie [verantwortlich](#). Mehr Informationen dazu unter [Profil](#).

- Deklaration**: Erfassung / Status, Simulation
- Historie**: Deklarationen aus Früheres Leben, Export & in Excel-Analyse
- Profil**: Profil bearbeiten, Verantwortlichkeit übertragen
- Annex**: Berechnungsgrundlage ändern, Verteilungsschlüssel Pflege & Betreuung

**Allgemeine Informationen**  
Die SODAS wurde gemäss Konzept Ausbildungsverpflichtung beauftragt, die Datenerhebung der Ausbildungsverpflichtung sicherzustellen.

**Benutzerhandbuch**  
[Benutzerhandbuch herunterladen \(PDF\)](#)

**Menüleiste:** Hier können Sie auf sämtliche Programmfunktionen zugreifen, welche die Webapplikation Ihnen bietet. Ausserdem finden Sie hier den Kontakt zur SODAS.

**Infobox:** In dieser Ansicht wird die diesjährige Einreichfrist angezeigt.

**Deklaration:** Unter diesem Menüpunkt können Sie neue Deklarationen erfassen und zwischenspeichern, zurückgewiesene überarbeiten und den Status der aktuell eingereichten Deklaration verfolgen. Ausserdem können Sie eine Deklaration simulieren.

**Historie:** Schlagen Sie künftig alte Deklarationen nach, exportieren Sie die Ergebnisse in ein Excel oder überprüfen Sie Ihre grössten Abweichungen auf Optimierungspotenzial.


**Profil:** Hier bearbeiten Sie die Mailadresse und das Passwort und können Änderungen im Profil Ihrer Organisation beantragen.

**Annex:** Der Annex stellt die Standardwerte, Normansätze, Standardwochen, Gewichtungen sowie den Verteilungsschlüssel für Ihren Organisationstyp dar.

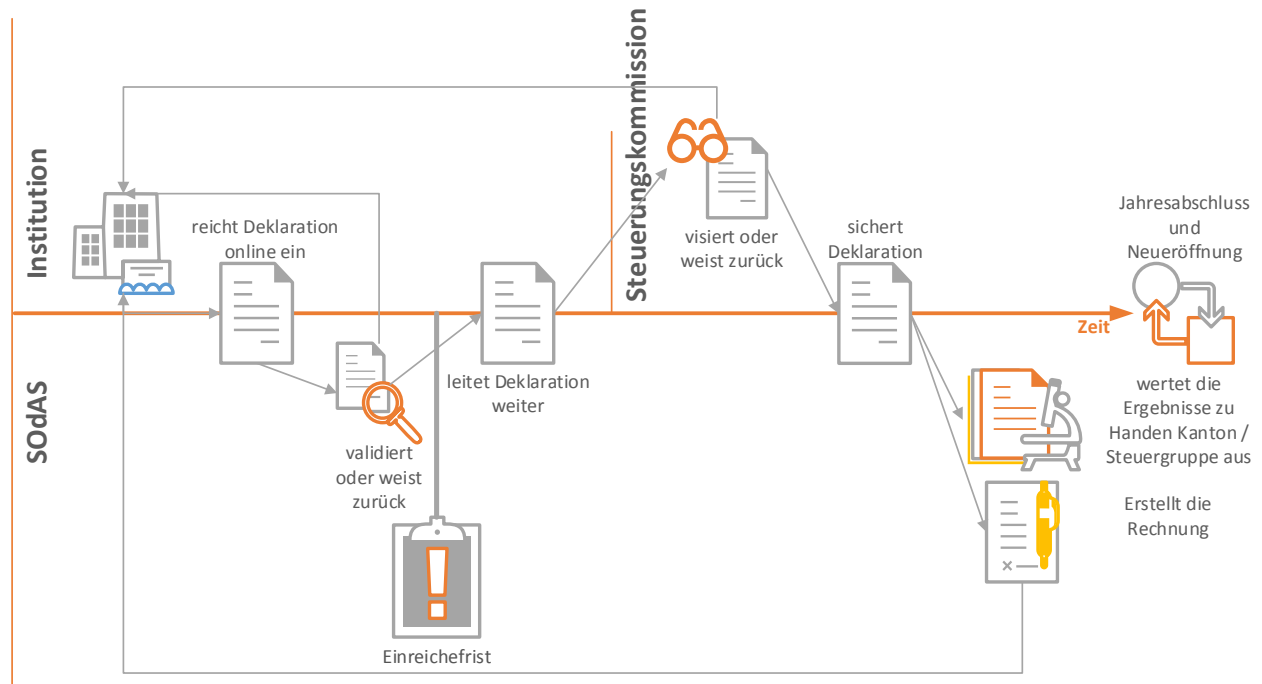
**Allg. Informationen:** Hier finden Sie Informationen zu Hilfsmitteln, Reglementen sowie Kontaktangaben.

### 4.3. Änderungen und Berechtigungen


Folgende Änderungen können Sie selbst vornehmen:

- **Deklaration:**
  - Solange sie noch nicht abgeschickt wurde, können Sie noch alles anpassen. Bitte beachten Sie, dass die Deklaration auch als Entwurf gespeichert werden kann und nur dann zur SODAS übermittelt wurde, wenn Sie den Knopf  gedrückt haben.
  - Nachdem sie eingereicht wurde, müssen Sie die SODAS kontaktieren, falls Sie noch Änderungen an der Deklaration wünschen. Falls die SODAS bereits validiert und die Steuerungskommission visiert hat, ist die Deklaration gültig erfasst und abgeschlossen. Bitte beachten Sie dazu auch den Ablauf unter **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden. Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden..**
- **Historie**
  - Die Anzeige in diesem Menüpunkt dient einzig der Anzeige der historischen Daten und der Ist-Soll-Analyse.
- **Profil:**
  - Passwort: Ändern Sie Ihr persönliches Passwort über einen Link, der an Ihre Mailadresse geschickt wird.
  - Mailadresse: Ändern Sie Ihre Mailadresse über einen Link, der an die neue Mailadresse zur Bestätigung geschickt wird.
  - Telefonnummer: Ändern Sie Ihre hinterlegte Telefonnummer.
- **Annex:**
  - Diese Anzeige zeigt die hinterlegten Rechenwerte an, welche auf dem aktuellen Reglement basieren.

#### 4.4. Einreichprozess



#### Prozessbeschreibung:

1. Ihre Institution (Sie oder andere Zuständige Ihrer Institution, sichtbar unter Profil) reicht vor der Einreichfrist gemäss Reglement und Stichtag die Deklaration ein. [\[weiter bei 2.\]](#)  
Sollten Sie Probleme mit der Erfassung der Deklaration haben, kontaktieren Sie bitte die SODAS über den Knopf  in der Menüleiste.
2. Sobald sie abgeschickt wurde, validiert die SODAS die Deklaration Ihrer Institution. Nun gibt es zwei Möglichkeiten:
  - a. Die Deklaration wurde validiert: die Deklaration ist sichtbar bei Ihnen in der Historie. Der Status der Deklaration lautet nun «validiert / nicht visiert». [\[weiter bei 3.\]](#)
  - b. Die Deklaration wurde nicht validiert und von der SODAS überarbeitet / zurückgewiesen: Der/die Verantwortliche in Ihrer Institution erhält eine E-Mail mit der Information, welche Werte von der SODAS bearbeitet wurden, respektive dem Grund für die Zurückweisung. Sie finden die Deklaration zur Überprüfung bei Ihnen im Entwurf unter Deklaration. [\[weiter bei 1.\]](#)
3. Die Steuerungskommission (SK), in der Ihre Dachorganisation vertreten ist, begutachtet Ihre Deklaration. Nun gibt es zwei Möglichkeiten:
  - a. Die Deklaration ist laut SK in Ordnung: Sie finden bei Ihrer Deklaration und in der Historie ein Zeichen «visiert». [\[weiter bei 4.\]](#)
  - b. Die Deklaration ist laut SK nicht in Ordnung: [\[weiter bei 1.\]](#)
4. Ihre Deklaration wurde validiert und visiert. Die SODAS erstellt zuhanden der Steuerungskommission das Gesamtergebnis der Erhebung. Die Steuerungskommission informiert via SODAS die einzelnen Institutionen, die Dachorganisationen und die zuständigen Stellen im Departement des Innern des Kantons Solothurn.



#### 4.5. Was-wäre-wenn...?

Sie fragen sich, wie Sie die Ausbildungssituation in Ihrer Institution optimieren könnten, oder was sich verändern würde, wenn Sie zwei FaGes mehr ausbilden würden? Die Ausbildungsverpflichtung-Webapplikation gibt Ihnen dazu zwei nützliche Werkzeuge zur Hand:

**Simulation:** Unter Deklarationen finden Sie nebst der Funktion, echte Deklarationen zu erfassen und zu bearbeiten die Möglichkeit, eine Testdeklaration durchzuspielen. Drücken Sie dazu auf den Knopf «Deklaration simulieren». Diese Funktion zeigt Ihnen denselben Assistenten wie die Deklarationserfassung selbst an, allerdings werden keine Werte gespeichert oder verschickt. Sie können also ohne Probleme Fantaziezahlen einfüllen und das Ergebnis vom System ausrechnen lassen.

**Ist-Soll-Analyse:** In der Historie können Sie bei validierten Deklarationen den Knopf «Ist-Soll-Analyse» drücken. Diese Darstellung zeigt Ihnen auf, bei welchen Berufen Sie mit der aktuellen Ausbildungssituation zu wenig, respektive zu viel ausgebildet haben. Somit können Sie für die nächstjährige Deklarationsperiode Korrekturen einleiten.

### 5. Stichwortverzeichnis

---

#### **Deklaration**

Eine Einreichung der aktuellen Vollzeitstellen sowie der geleisteten Ausbildungsleistungen 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

#### **Institution**

Ein Betrieb, der eine Verpflichtung zur Ausbildung in den nicht-universitären Gesundheitsberufen hat. 3, 4, 5, 8, 9

#### **Ist-Soll-Analyse**

Eine Abweichung der geleisteten von der geforderten Ausbildungsleistung.....7, 9

#### **Simulation**

Eine Darstellung eines möglichen Ergebnisses. ....9

#### **Validiert**

Zustand der Deklaration, welche von der SOdAS überprüft und für in Ordnung befunden wurde, von der Steuerungskommission aber noch nicht visiert wurde. ....4

#### **Verantwortliche/Verantwortlicher**

Ist für die Einreichung der Deklaration seiner Institution verantwortlich. ....4

#### **Visiert**

Zustand der Deklaration, welche von der Steuerungskommission kontrolliert wurde. ....4

#### **Webapplikation**

Online-Applikation, welche über einen Internet Browser aufgerufen werden kann. .... 3, 4, 5, 6, 9

#### **Zuständige/Zuständiger**

Ist berechtigt, die Daten seiner Institution einzugeben und eine Deklaration im Namen der Institution einzureichen .....4