**Formular Kompetenznachweis**

1. **Festlegung der Handlungskompetenz**

a) Institution/Betrieb

b) Ort der Bildung in beruflicher Praxis (Schulisch organisierte Grundbildung)

(Anbieter des Praktikums / Dienst)

c) Lernende/Lernender

Name/Vorname Semester \_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) Berufsbildnerin/Berufsbildner

Name/Vorname

Im « Leitfaden zu den Kompetenznachweisen Praxis » sind die notwendigen Informationen für die Durchführung des Kompetenznachweises. Beziehen Sie sich bitte darauf.

|  |  |
| --- | --- |
| **Semester** |  |
| **Zu prüfende Handlungskompetenz** |  |
| **Datum Kompetenznachweis** |  |
| **Durchführungszeit** | Von … . … Uhr bis … . … Uhr |
| **Ort** |  |
| **Konkrete Situation kommuniziert am** |  |

Datum und Unterschrift Berufsbildnerin/Berufsbildner

Datum und Unterschrift Lernende/Lernender

Datum und Unterschrift gesetzliche Vertretung  
(bei minderjährigen Lernenden)

Note \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mit der Unterschrift bestätigt die Lernende/der Lernende diese Informationen zur Kenntnis genommen zu haben.

1. **Bewertung Handlungskompetenz**
   1. **Praktischer Teil**
      1. **Vor- und Nachbereitung des Auftrages**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bewertungskriterien** | **Bewertung** | | Total |
| 1. Verschafft sich alle notwendigen Informationen für die Durchführung des Auftrages  2. Bereitet das gesamte Material vollständig vor  3. Richtet den Arbeitsplatz ergonomisch und dem Ablauf entsprechend ein  4. Räumt den Arbeitsplatz gemäss den betrieblichen Richtlinien auf  5. Reinigt bzw. entsorgt das Material fachgerecht | 5 Beurteilungskriterien erfüllt  3-4 Beurteilungskriterien erfüllt  1-2 Beurteilungskriterien erfüllt  0 Beurteilungskriterien erfüllt | 3 Punkte  2 Punkte  1 Punkt  0 Punkte |  |

Es können nur ganze Punkte vergeben werden

* + 1. **Durchführung der Situation (Beilage Bewertungsraster)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bewertungskriterien** | **Bewertung** | | **Total** |
| Fähigkeiten  Haltungen  *Inklusive*  *Handlungskompetenzbereich A*  *und*  *Handlungskompetenzen E1 und*  *E3* | Die Fähigkeiten und Haltungen sind überdurchschnittlich erfüllt.  Hervorragende Leistung ohne jegliche Schwankung. | 5 Punkte |  |
| Die Fähigkeiten und Haltungen sind gut erfüllt, kleinste Mängel oder Fehler sind vorhanden. | 4 Punkte |
| Die Fähigkeiten und Haltungen sind genügend erfüllt. Fehler und Mängel sind erkennbar. | 3 Punkte |
| Die Fähigkeiten und Haltungen sind ungenügend erfüllt, Fehler und Mängel sind deutlich erkennbar. | 2 Punkte |
| Die Fähigkeiten und Haltungen sind absolut ungenügend oder in keiner Weise erfüllt. | 1 Punkt |
| Die Durchführung erfolgte nicht gemäss Auftrag. | 0 Punkte |

* 1. **Schriftlicher Teil**
     1. **Begründung und Reflexion**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bewertungskriterien** | **Bewertung** | | **Total** |
| 1. Begründet die Durch- führung der Tätigkeit fachlich korrekt  2. Reflektiert das Vorgehen  3. Reflektiert das Ergebnis  4. Zieht adäquate Schlüsse daraus  5. Verwendet korrekte Fachsprache  6. Macht nachvollziehbare und situationsbezogene  Aussagen | 6 Beurteilungskriterien erfüllt  5 Beurteilungskriterien erfüllt  4 Beurteilungskriterien erfüllt  3 Beurteilungskriterien erfüllt  2 Beurteilungskriterien erfüllt  1 Beurteilungskriterium erfüllt  0 Beurteilungskriterien erfüllt | 6 Punkte  5 Punkte  4 Punkte  3 Punkte  2 Punkte  1 Punkt  0 Punkte |  |

Bemerkung: Die Reflexion entspricht den Anforderungen des Ausbildungsstandes. Die übergeordneten Kompetenzen gemäss Bildungsprogramm werden in der Bewertung ebenfalls berücksichtigt. Es können nur ganze Punkte vergeben werden.

1. **Notenberechnung Kompetenznachweis**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Punkte** | | **Gewichtung** | **Total** |
| **Vor- und Nachbereitung des Auftrages** | 3 | | einfach |  |
| **Durchführung des Auftrages** | 5 | | dreifach |  |
| **Begründung und Reflexion** | 6 | | zweifach |  |
| **Total** |  | |  |  |
|  | |  | | | |
| **Punkte Total** | |  | | | |
| **Note** | |  | | | |

### Notenskala maximale Punktezahl: 30

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 29 – 30 | Punkte | = | Note | 6 |
| 26 – 28 | Punkte | = | Note | 5.5 |
| 23 – 25 | Punkte | = | Note | 5 |
| 20 – 22 | Punkte | = | Note | 4.5 |
| 17 – 19 | Punkte | = | Note | 4 |
| 14 – 16 | Punkte | = | Note | 3.5 |
| 11 – 13 | Punkte | = | Note | 3 |
| 8 – 10 | Punkte | = | Note | 2.5 |
| 5 – 7 | Punkte | = | Note | 2 |
| 2 – 4 | Punkte | = | Note | 1.5 |
| 0 – 1 | Punkte | = | Note | 1 |

1. **Beilagen (nächste Seite)**

**4.1 Bewertungsraster**

**4.2 Modell-Dokument zum schriftlichen Teil**

**4.3 Ziele und Fördermassnahmen**

**4.1 Bewertungsraster (Beispiel)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetenzbereiche und konkrete Kompetenzen | Bewertungskriterien aus dem Bildungsplan (Fähigkeiten, Haltungen, betriebliche Präzisierungen) | Beobachtungen |
| Pflege und Betreuung Kompetenz B.1 |  |  |
| ***Kompetenz***  *Klientinnen und Klienten bei der Körperpflege unterstützen.*  *Inklusive Kompetenz  A.1 Als Berufsperson und als Teil des Teams handeln.*  *A.2 Beziehungen zu Klientinnen und Klienten sowie deren Umfeld professionell gestalten.*  *A.3 Gemäss den eigenen Beobachtungen situationsgerecht handeln.*  *A.4 Gemäss den altersspezifischen Gewohnheiten, der Kultur und der Religion der Klientinnen und Klienten situationsgerecht handeln.*  *A.5 Bei der Qualitätssicherung mitarbeiten.*  *E.1 Arbeitssicherheit und Hygienemassnahmen einhalten.*  *E.3 Die Ressourcen von Klientinnen und Klienten fördern.* | **Fähigkeiten**   * Wendet das erforderliche Material an * Schätzt den Unterstützungsbedarf von Klientinnen und Klienten situationsgerecht ein * Erkennt, nutzt und fördert vorhandene Ressourcen * Ermutigt Klientinnen und Klienten zu grösstmöglicher Selbstständigkeit und leitet sie an * Gewährleistet die Sicherheit der Klientinnen und Klienten * Führt Körperpflegetechniken aus und berührt Klientinnen und Klienten professionell * Setzt nach Bedarf aktivierende oder beruhigende Massnahmen ein und beobachtet deren Wirksamkeit * Beobachtet die Haut, erkennt und beschreibt normale und veränderte Haut * Erkennt Seh- und Hörstörungen und wendet Hilfsmittel und Materialien klientenzentriert an * Beschreibt Beobachtungen und dokumentiert sie in der Fachsprache * Reinigt und entsorgt Materialien   **Haltungen**   * Respektiert die Anliegen und Bedürfnisse der Klientinnen und Klienten * Pflegt einen wertschätzenden Umgang mit Klientinnen und Klienten * Respektiert die Intimsphäre | VorbereitungDurchführungNachbereitung |

**4.2 Modell-Dokument zum schriftlichen Teil**

a) Institution/Betrieb

b) Ort der Bildung in beruflicher Praxis (Schulisch organisierte Grundbildung)

(Anbieter des Praktikums / Dienst):

c) Lernende/Lernender

Name/Vorname

d) Berufsbildnerin/Berufsbildner

Name/Vorname

e) Zu prüfende Handlungskompetenz: Semester:

Maximal steht eine Stunde zur Verfügung

#### Begründung und Reflexion

**Fragestellungen**

Warum bin ich so vorgegangen?

Mit welchem Ergebnis (gelungen/nicht gelungen)?

Welche Schlüsse ziehe ich daraus?

Welche Verbesserungsvorschläge habe ich?

**4.3 Ziele und Fördermassnahmen (Modell)**

Auszug «Leitfaden zu den Kompetenznachweisen Praxis»   
Bei einem ungenügenden Kompetenznachweis legt die Berufsbildnerin/der Berufsbildner   
Fördermassnahmen und Ziele fest.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ziele** | **Fördermassnahmen** | **Frist** | **Verantwortliche/r** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |